**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

***NOTA BENE:***

* ***Per i punti di dichiarazione che non prevedono compilazione, apporre comunque la spunta nel relativo riquadro per attestazione della condizione.***
* ***Per i punti di dichiarazione che prevedono alternative, dovrà essere spuntato il riquadro/pallino in corrispondenza della circostanza che sussiste.***
* ***Qualora gli spazi da compilare non siano sufficienti, il dichiarante dovrà adeguare la propria dichiarazione in modo da ricomprendere tutti i dati che è necessario dichiarare.***
* ***Qualora le opzioni indicate nel presente modulo non dovessero ricomprendere una situazione riferibile al dichiarante, è onere di quest’ultimo adeguare la propria dichiarazione in modo che risponda in tutto agli obblighi imposti ai concorrenti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..***
* ***Il presente modulo dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore del concorrente.***
* ***In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti (R.T.I.), costituendi o costituiti, il presente modulo dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun Operatore economico costituente il raggruppamento.***
* ***In caso di Consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016* e ss.mm.ii.*, il presente modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal Consorzio stesso nonché da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l’esecuzione dell’appalto.***
* ***Al presente modulo, inoltre, occorre allegare, in caso di dichiarazioni rese da un procuratore, copia scannerizzata della relativa procura.***

Spett.le

**Marche Multiservizi S.p.A.**

Via dei Canonici n. 144

61122 PESARO

**OGGETTO: …………………………………**

**CIG n. XXXXXXXXXX**

***Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante / procuratore dell’Operatore economico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in*** *(città)* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*assumendo piena responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,* *e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi,*

**DICHIARA**

***ed attesta quanto segue:***

***(spuntare tutti i riquadri che seguono per attestazione delle condizioni)***

* di aver preso visione e di aver accettato:
* le disposizioni contenute nei seguenti documenti del Gruppo MMS, tutti visionabili sul sito internet del Gruppo MMS (https://www.gruppomarchemultiservizi.it):
* Codice Etico del Gruppo MMS;
* Modello per la Prevenzione della Corruzione del Gruppo MMS;
* Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Energia e per la prevenzione della corruzione del Gruppo MMS;

le disposizioni contenute nei seguenti documenti del Gruppo HERA, tutti visionabili sul sito internet del Gruppo HERA (https://www.gruppohera.it/):

* Politica per la protezione dei dati personali” del Gruppo Hera (edizione 30 luglio 2018)
* Regolamento generale di Qualità-Sicurezza-Ambiente-Energia e Responsabilità sociale per le imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi operanti nell’ambito del Gruppo Hera (rev. 4 del 06/09/2018);
* Informativa Privacy per i Fornitori del Gruppo Hera ex art. 13 del GDPR UE 2016/679 (rev. 3 edizione Novembre 2022);
* Nota Informativa gestione Elenco Fornitori Gruppo Hera (Rev. 5 del 22/05/2023).
* di ben conoscere i punti fondamentali delle norme sulla Responsabilità sociale d’impresa, di condividere l’importanza di sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti nel rispetto delle leggi nazionali e dei diritti umani e di essersi formalmente impegnato:
* a essere conforme ai principi e requisiti di responsabilità sociale inclusi nelle relative norme, principi e requisiti qui di seguito sinteticamente riportati:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Punti salienti sulla Responsabilità sociale d’Impresa*** | ***Elementi principali richiesti dalle norme*** |
| 1. Lavoro infantile | L’Impresa non deve utilizzare, né favorire, il lavoro infantile, ovvero il lavoro dei bambini sotto l’età minima prevista dalla legge (16 anni). Inoltre, tutti i giovani lavoratori (fra i 16 ed i 18 anni) devono essere sottoposti a condizioni di lavoro non pericolose ed agli orari, mansioni e retribuzioni consentite dalla legge. |
| 2. Lavoro forzato e obbligato | L’Impresa non deve utilizzare né favorire in alcun modo il lavoro forzato. |
| 3. Salute e sicurezza | L’Impresa deve adottare tutte le necessarie misure (incluse quelle previste dalle leggi), per assicurare ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre (legge di riferimento principale in Italia: D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). |
| 4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva | L’Impresa non deve ostacolare la libertà di associazione sindacale dei lavoratori, né i diritti dei lavoratori sindacalisti. |
| 5. Discriminazione | L’Impresa non deve attuare la discriminazione fra i propri lavoratori in base a razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, disabilità, sesso, orientamento sessuale, religione, opinione politica, affiliazione sindacale, responsabilità familiari, età, stato civile. |
| 6. Procedure disciplinari | L’Impresa non deve adottare procedure disciplinari quali coercizione mentale, coercizione fisica, abuso verbale. |
| 7. Orario di lavoro | Deve essere garantito un orario di lavoro in linea con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato. Lo straordinario deve essere richiesto e retribuito coerentemente al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato. |
| 8. Retribuzione | La retribuzione deve essere quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato. Non è consentito l’impiego del “lavoro in nero” o forme di impiego non rispettose della normativa vigente sul lavoro. |
| 9. Sistema di gestione | Elementi previsti per pianificare, attuare, controllare e migliorare il proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale. Sono necessari solo per chi intende certificare eventualmente il proprio Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale. |

* a partecipare alle attività di monitoraggio e verifica, previste da Marche Multiservizi S.p.A., compresa la disponibilità, previa adeguata programmazione, a ricevere presso il proprio ambiente di lavoro la visita di rappresentanti di Marche Multiservizi S.p.a. per accertare il grado di rispetto dei requisiti sopra citati;
* a valutare l’adozione di tutte le azioni correttive richieste da Marche Multiservizi S.p.A. per porre rimedio ad ogni problema / non conformità relativa al rispetto delle norme sulla Responsabilità Sociale d’impresa eventualmente emersi a seguito di tale attività di monitoraggio;
* di avere ben compreso le disposizioni contenute nel “Codice Etico” del Gruppo MMS, nella “Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Energia e per la prevenzione della corruzione” del Gruppo MMS e nel “Modello per la prevenzione della corruzione” del Gruppo MMS, documenti che, in coerenza con il Modello Organizzativo adottato dal Gruppo MMS ai sensi del D.Lgs. 231/2001, stabiliscono le regole e i principi di condotta che le società del Gruppo MMS, i loro amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti e partner commerciali sono chiamati a rispettare, e, conseguentemente, di impegnarsi:
* a prescindere dalla formalizzazione e/o efficacia e/o effettiva esecuzione di appalti e/o incarichi di cui potrebbe eventualmente essere aggiudicatario - a rispettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico del Gruppo MMS”, nella “Politica per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, Energia e per la prevenzione della corruzione” del Gruppo MMS e nel “Modello per la Prevenzione della Corruzione” del Gruppo MMS;
* a garantirne la piena conoscenza e il rispetto delle suddette disposizioni anche da parte dei propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, subcontraenti e/o agenti nei rapporti presenti e futuri con il Gruppo MMS;
* ad astenersi, nell’ambito dei rapporti con il Gruppo MMS e con i suoi soci, amministratori, consiglieri, dipendenti e/o consulenti dall’offrire, promettere, dare, pagare, accettare, ricevere - direttamente o indirettamente - benefici, vantaggi economici e altre utilità (anche sotto forma di ospitalità) eccedente le normali pratiche di cortesia commerciale;
* a vigilare affinché, nell’ambito dei rapporti con il Gruppo MMS, l’operato dei propri eventuali subcontraenti e/o agenti sia sempre conforme ai comportamenti sopra descritti ed a prevedere che questi assumano appositi ed espressi impegni al rispetto dei principi anti-corruzione sanciti nei suddetti documenti;
* a segnalare tempestivamente alla Funzione Conformità (via e-mail all’indirizzo: presidente.odv@pec.gruppomarchemultiservizi.it o per posta a: “Organismo di Vigilanza presso Marche Multiservizi S.p.A., via dei Canonici, 144 – 61122 Pesaro”), qualunque violazione o legittimo sospetto di violazione del “Modello per la Prevenzione della Corruzione” del Gruppo MMS o di altro fatto illecito, di potenziale rilevanza corruttiva, frode o altro reato di cui al D.Lgs. 231/2001;
* in generale, a rispettare il D.lgs. n. 231 dell’8 giugno 2001 nonché le norme applicabili di volta in volta vigenti in materia di anticorruzione ed, in particolare, ad astenersi (e a far sì che i propri soci, amministratori, dipendenti e/o collaboratori si astengano), nei confronti di chicchessia, dall’offrire, promettere, dare, pagare, accettare, ricevere - direttamente o indirettamente - benefici, vantaggi economici e altre utilità in violazione delle suddette norme;
* a riconoscere espressamente la facoltà del Gruppo MMS di interrompere in qualunque momento i rapporti esistenti con l’Operatore Economico qui rappresentato, di non procedere con la formalizzazione di contratti di appalto e/o incarichi di cui potrebbe essere aggiudicatario e/o di recedervi senza preavviso in caso di violazione degli impegni qui assunti (ferma comunque restando la facoltà del Gruppo MMS di esperire ogni altro possibile rimedio a tutela dei propri interessi);
* di ben conoscere ed accettare la Politica per la protezione dei dati personali del Gruppo Hera, nella formulazione più aggiornata reperibile alla pagina web <https://www.gruppohera.it/gruppo/fornitori/diventare-fornitori>
* di condividere l’obiettivo di garantire la privacy e la protezione dei dati personali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità di ogni interessato;
* di impegnarsi formalmente:
* ad adeguarsi e mantenersi conforme alle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679, D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, Provvedimenti del Garante e ss. mm. ii.);
* in particolare, a mettere in atto misure di sicurezza idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in attuazione dell’art. 32 del Reg. UE 2016/679.
* dichiara inoltre:
* di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati costituenti il progetto delle prestazioni,
* di essersi recati sul luogo di esecuzione (*se richiesto dal Disciplinare con apposita sezione*),
* di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni,
* di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto,
* di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria delle prestazioni in appalto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo) (data)

***Firma del dichiarante***

*(allegare copia di documento di identità del dichiarante)*